



Generalidades

La gestión de documentos es un tema crítico en una organización, ya que aspectos como su localización, archivo, y manejo de la información que contienen, requieren de una solución que permita la indexación de los diferentes documentos, que entran a ser parte del archivo de la empresa. Ubicando los mismos en una estructura de base de datos documental, o en un solo repositorio virtual, se puede recurrir a su contenido de forma fácil y en el momento requerido.

Los módulos de Administración, Recepción, Bandeja, Archivo, Seguimiento y Consultas Web de nuestra solución GDD, permiten a los funcionarios de su Entidad, realizar todos los procesos necesarios para llevar a cabo el control, digitalización y almacenaje de los diferentes documentos que se manejan en la entidad, con el fin de poder acceder a estos de forma rápida y segura, desde cualquiera de las estaciones de trabajo en el cual se encuentre instalada la aplicación.

Nuestra solución

Está diseñada y desarrollada con la mejor tecnología de punta de la actualidad, lo que la hace poseedora de una serie de características, que le brindan al usuario la posibilidad de realizar todos, y cada uno de los procesos necesarios, en cuanto al manejo y flujo de documentos en la entidad, de una manera óptima y eficiente. Lo anterior, permite asignar los tiempos en los que deben guardarse los archivos manejados por la entidad, asegurar la conservación indefinida de los documentos más valiosos, y aplicar principios de racionalización y economía, garantizando un seguimiento minucioso, de los movimientos que se llevan a cabo sobre la documentación de la empresa.

Nuestro aplicativo debidamente parametrizado, le permite crear carpetas y expedientes para cada una de las series y sub-series documentales, definidas en las tablas de retención manejadas por la empresa. Con esto se podrá:

- ✓ **Controlar y optimizar** el cierre y conservación de expedientes, al igual que la transferencia de los archivos hacia las diferentes áreas de la empresa.
- ✓ **Generar** rótulos para las carpetas, expedientes, y todo tipo de documentos manejados por nuestra solución.
- ✓ **Definir** búsquedas avanzadas de documentos o expedientes y relacionar cada uno de los documentos que hacen parte de un expediente.
- ✓ **Localizar** documentos y expedientes de una forma rápida, intuitiva y eficiente.
- ✓ **Manejar** versiones de tablas de retención documentales.
- ✓ **Integrar** la gestión de archivo físico, con la gestión de archivo digital.
- ✓ **Mantener** organizada la bandeja, dependiendo del área y destino del documento.
- ✓ **Mejorar** los procesos, su automatización, y el control de los mismos y de los documentos que se generan en ellos, con el fin de optimizar los tiempos de tramitación y gestión.



Aplicativos

La solución GDD se encuentra conformada por seis (6) módulos, que en conjunto brindan a los funcionarios de la entidad, las opciones necesarias para el óptimo manejo de los documentos que son recepcionados por los mismos. Estos son:

Bandeja

Permite la gestión de los documentos que transitan dentro de la empresa. Además cuenta con opciones como: recibir, enviar, y organizar archivos previamente digitalizados, y un sistema integrado de notificaciones para el ciclo de vida del documento.

Recepción

Todo documento físico que llega a la entidad, será radicado y registrado de manera digital. Posteriormente será enviado a funcionarios y/o departamentos específicos, los cuales permitan asignar la disposición física y final del mismo, según lo estipulado en la TRD de la entidad.

Administrador

Mediante este aplicativo, se integran al sistema todos los parámetros necesarios para su óptimo funcionamiento, así como también los permisos y roles que tendrán los usuarios, para acceder a los diferentes módulos que la conforman.

Archivo

Mediante este aplicativo, la entidad podrá llevar de manera organizada, el registro del archivo físico en el cual se almacenarán todos los documentos de la entidad, indexados en el sistema de digitalización para tener acceso a él de manera rápida, eficiente y óptima, en el momento necesario.

Consultas Web

El aplicativo ofrece la posibilidad de acceder y radicar desde cualquier equipo o dispositivo, así como también, de seguir la trazabilidad de cualquier documento afín a la persona que realice la consulta, siguiendo los filtros y protocolos de seguridad utilizados para este tipo de transacciones.

Seguimiento

A través de este módulo se permite a los funcionarios, llevar a cabo la verificación de los movimientos y trazabilidad, de cada uno de los documentos que entran al archivo de la entidad.

Beneficios

Al implementar el sistema GDD en su entidad, se generará un aumento en la productividad de los funcionarios comprometidos en los procesos documentales, puesto que contarán con una herramienta que les permitirá desarrollarlos, de una forma ágil y óptima. El uso adecuado de esta herramienta en su entidad permitirá a:

✓ ***Funcionarios***

Fácil acceso a los documentos físicos y digitales, necesarios para llevar a cabo sus actividades diarias. Además podrán acortar los tiempos de respuesta a determinada petición, entre los estamentos que se encuentren vinculados interna y externamente con la entidad.

✓ ***Clientes y/o Proveedores***

Reducción del tiempo de espera para la respuesta, a determinada petición o solicitud realizada.

✓ ***Área Administrativa***

Mejorar la comunicación entre los funcionarios de las diferentes secciones y departamentos, por medio de la utilización de medios electrónicos. Esto permitirá la disminución de gastos por concepto de papelería y envío de documentación, lo que optimizará el acceso a los documentos solicitados y enviados, por otras personas o entidades relacionadas.